



Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Reservierung.

Wir bitten Sie, Ihre Reservierung und insbesondere die damit verbundene Personenzahl mit diesem Formblatt per Fax oder Email verbindlich zu bestätigen.

Sollten Sie dies in der Zwischenzeit schon schriftlich getan haben, so brauchen Sie uns nur eine schriftliche Mitteilung zukommen lassen, wenn die ursprünglich angegebene Personenzahl nicht mehr stimmt.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch und verbleiben

mit gastfreundlichen Grüßen

Ihr Webster Team

Antwort per Email an webster@webster-brauhaus.de

Wir bestätigen hiermit die Reservierung und die Reservierungsbedingungen

für den _____ für _____ Personen in der Zeit von _____ bis _____.

Stornobedingungen

1. Jede Änderung geben wir schriftlich am besten per Email unter folgenden Angaben:

Vor- und Nachname, Reservierungs-Datum, Personenzahl und Kontoverbindung (im Falle einer Vorabzahlung) bekannt.

Name, Vorname _____ Ort, Datum _____

Firma _____

Adresse _____

Unterschrift und Firmenstempel _____