



Kostenübernahmevertrag (ausschließlich für Firmen)

Der Auftraggeber (entspricht dem Rechnungsempfänger) übernimmt die entstandenen Kosten für die bestellte Leistung am:

Datum: _____

Personenanzahl: _____

Zahlungsbedingungen: innerhalb von 7 Werktagen ab Rechnungsdatum.

Unberechtigte Skontoabzüge werden zurückgefordert.

Hinweis zur Kostenübernahme

Damit wir Ihre Anfrage bestmöglich bearbeiten können, reichen Sie den **vollständig ausgefüllten Kostenübernahmevertrag** (mit Ihrer buchhalterisch korrekten Rechnungsanschrift) **bitte mindestens 10 Tage vor dem Termin** ein.

Bitte haben Sie Verständnis, dass eine Kostenübernahme erst nach unserer internen Prüfung bestätigt werden kann.

Sie erhalten von uns **innerhalb von 2 Werktagen eine schriftliche Rückmeldung**.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Eine nachträgliche Änderung der Rechnung ist nicht möglich.

Eine Kopie dieser Rechnung bitten wir Sie vor Ort für unsere Buchhaltung zu unterschreiben.

Die Original-Rechnung/Kassenbeleg, welcher den Anforderungen des §14 UstG entspricht, bekommen Sie am selben Tag zur Mitnahme ausgehändigt. Wir bitten Sie diese in Ihrer Buchhaltung einzureichen.

Sollten Sie eine weitere Rechnungsstellung unsererseits in Anspruch nehmen, können wir Ihnen diese als PDF Datei per E-Mail gegen eine Bearbeitungsgebühr von 10,00 EUR zukommen lassen.

Aktuell ist eine Rechnungsstellung im Format der "XRechnung" oder "ZUGFeRD" noch nicht verfügbar.

Korrekte Rechnungsanschrift:

Firma: _____

Geschäftsführer: _____

Straße/ PF: _____

PLZ/ Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Bitte bestätigen Sie die Anerkennung der Vertragsbedingungen mit:

Datum, Ort

rechtsgültige Unterschrift

Firmenstempel

Webster-Brauhaus
Inhaber: Fredulux-Brau GmbH
Dellplatz 14
D-47051 Duisburg

Telefon: 0203 - 23078
webster@webster-brauhaus.de
www.webster-brauhaus.de

mein Brauhaus